Рягузова Оксана Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Рягузова Оксана Евгеньевна
Дата: 2023.09.01 14:18:27 +07'00'

Код гос. архива_____
Код организации_____

_____
_____
(Наименование архивного учреждения)

Ф.№_____
Оп.№_____
Д.№_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №149»

(Наименование организации структурного подразделения)

ДЕЛО № 02-02

Годовой план воспитательно-образовательной работы

на 2023/2024 учебный год

На 81 л.

Начато:

Окончено:

Срок хранения: 5лет

Ф.№_____

Оп.№_____

Д.№_____

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
заведующий МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №149»
_____ О.Е. Рягузова
приказ № 81
от 25.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка- «Детский сад №149»
(МБДОУ ЦРР- «Детский сад №149»)
на 2023/2024 учебный год

г. Барнаул 2023г.

№ п/п	Содержание	№ стр.
	Пояснительная записка	4
I	Проблемно–ориентированный анализ работы МБДОУ ЦРР - «Детский сад №149» за 2022/2023 учебный год	5
II	Приоритетные направления деятельности МБДОУ ЦРР– «Детский сад №149»	24
III	Задачи на 2023/2024учебный год	24
IV	Управление МБДОУ ЦРР- «Детскийсад№149»	24
4.1	Совещания при заведующем	24
4.2	Заседания Педагогического совета	29
4.3	Заседания Управляющего совета	34
4.4	Заседания Попечительского совета	38
4.5	Заседания Общего собрания трудового коллектива	39
V	Методическая деятельность	40
5.1	Формы работы с педагогами	40
5.2	Мероприятия по аттестации	43
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	44
5.4	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	45
VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	46
6.1	Массовые мероприятия	46
6.2	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	49
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	50
7.1	План работы с семьями воспитанников	50
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	52
VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	53
8.1	Мероприятия работы Консультационного пункта	53
8.2	Организация работы с неорганизованными детьми	54
8.3	Мероприятия работы ППк	55
8.4	Организация дополнительных платных образовательных услуг	58
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	59
X	Взаимодействие с социальными институтами	68
XI	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	70
XII	Инновационная деятельность коллектива	75
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	75
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	88
	Лист корректировки годового плана	92

Пояснительная записка

1	**Общие сведения об образовательном учреждении**	
1.1	Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- «Детский сад №149»
1.2	Юридический адрес	656050 г. Барнаул, ул. А. Петрова 160
1.3	Тел/факс	8(3852)567-154 (1корпус) 8(3852)567-153 (2корпус) 8(3852)567-136 (3корпус) Эл.почта: mbdou.kid149@barnaul-obr.ru
1.4	Лицензия на правоведения образовательной деятельности	серия А №00 00452 регистрационный номер 442 от 30.06.2011 года
1.5	Устав	Устав от 26.01.2021 утв. приказом №89-осн
1.6	Образовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №149»
1.7	заведующий	О.Е. Рягузова
1.8	Общее количество групп	14
1.9	Режим работы дошкольного учреждения	12 часов
2	**Сведения о педагогических кадрах**	
2.1	Общее количество педагогов	27
2.2	**По образованию:**	
	Высшее образование	12
	Среднее профессиональное образование	15
2.3	**По результатам аттестации:**	
	Высшая квалификационная категория	13
	Первая квалификационная категория	10
	Без категории	4
2.4	**По стажу работы:**	
	до 5 лет	7
	от 5 до 10 лет	7
	от 10 до 15 лет	5
	свыше 15 лет	8

3	Сведения о воспитанниках	
3.1	Количество воспитанников в учреждении из них: 1.6-2 лет	 10
	2-3 лет	33
	3-4 лет	49
	4-5 лет	81
	5-6 лет	89
	6-7 лет	53

Аналитический блок

I. Проблемно – ориентированный анализ работы МБДОУ ЦРР-«Детский сад №149» за 2022/2023 учебный год

Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования образовательной организации (далее - образовательная программа), разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Обязательная часть Программы разработана:

-для воспитанников 2-7 лет - на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее - ООП «От рождения до школы»).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» в разделе «Музыкальная деятельность»: - для воспитанников 2-7 лет - программа музыкального воспитания детей «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А., Новоскольцева (далее - программа «Ладушки»).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» в разделе «Изобразительная деятельность»: 7 - для воспитанников 2-3 лет - «Изобразительная деятельность в детском саду для детей 2-3 лет», часть программы художественно-эстетического развития детей 2 – 7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой (далее – «Цветные ладошки»).

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлена парциальная образовательная программа: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» / под ред. О. Л. Князевой, М.Д.Маханевой – 2-е изд, перераб, и доп.- СП6: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2019-304 с.

Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2022/2023 учебном году:

1. Формировать совместную работу ДОУ и семьи, через вовлечение родителей (законных представителей) в процесс патриотического воспитания дошкольников.

2. Повышать познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности посредством инновационных методов.

3. Совершенствовать художественно-эстетическое развитие воспитанников, используя современные формы и методы музыкальной культуры дошкольников.

Задача	Формировать совместную работу ДОУ и семьи, через вовлечение родителей (законных представителей) в процесс патриотического воспитания дошкольников
Мероприятия	Консультация «Роль отца в воспитании» Тематическое развлечение «День народного единства» Музыкально-спортивное развлечение «Папа может всё, что угодно» Тематический концерт «9 мая» «Неделя театра и книги» Выставка открыток «Мой папа Защитник» Фоторепортаж «Искусство нашего народа» Выставка рисунков «Этот день победы»
Положительные результаты	Повышение качества образовательного процесса по патриотическому воспитанию через организацию совместной деятельности родителей, детей, педагогов. Создана методическая копилка по патриотическому воспитанию. Активизация и обогащение воспитательных умений родителей по приобщению дошкольников к семейным традициям и ценностям, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях.
Перспективы	Совершенствовать систему взаимодействия с родителями, обеспечивающей повышение уровня грамотности родителей в вопросах последовательного развития и воспитания детей, а также согласование требований педагогов и родителей к воспитанию и развитию детей.
Задача	Повышать познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности посредствам инновационных методов.
Мероприятия	Педагогический совет: «Инновационные формы работы по познавательному развитию детей» Консультации: «Использование технологии макетирования в игровой деятельности дошкольников», «Инновационные подходы в развитии познавательной активности младших дошкольников», «Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми», «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста» Мастер-класс «Современная образовательная среда ДОО» Открытый показ НОД

	Тематическая проверка «Состояние работы в ДОУ для познавательно – исследовательской деятельности с дошкольниками» Смотр - конкурс «Лучший макет для игровой и самостоятельной деятельности дошкольников» Родительские собрания «Как поддерживать познавательную активность ребенка»
Положительные результаты	Повышение педагогической компетенции педагогов
Перспективы	Повысить социально-профессиональную мобильность и компетентность педагогического коллектива, посредством создания эффективной среды наставничества и привлечение к участию в проектной деятельности.
Задача	Совершенствовать художественно-эстетическое развитие воспитанников, используя современные формы и методы музыкальной культуры дошкольников.
Мероприятия	Педагогический совет «Развитие музыкальных способностей воспитанников посредством использования современных форм и методов» Консультации: «Взаимодействие воспитателя с узкими специалистами при развитии музыкальных способностей у воспитанников», «Методы и приемы формирования основ музыкальной культуры детей» Круглый стол «Эстетика быта детского сада – роскошь или необходимость?» Презентации инновационных технологий в музыкальных уголках групп Тематическая неделя «Неделя театра и книги» Тематическая проверка «Развитие музыкальных способностей воспитанников посредством использования современных методов» Смотр- конкурс «Лучший музыкальный уголок» Родительские собрания «Музыка в жизни ребенка»
Положительные результаты	Повышение педагогической компетенции педагогов по вопросам художественно-эстетического развития воспитанников, через использование современных формх и методов музыкальной культуры дошкольников
Перспективы	Повышать уровень организации работы по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе театрализованной деятельности.

Выводы:

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах -практикумах, открытых мероприятиях.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать. Педагогам необходимо повышать собственные профессиональные умения по реализации ООП по направлению «Речевое развитие».

Педагоги испытывают затруднения в организации образовательной деятельности с детьми по развитию речи, в развитии у детей правильной монологической, диалогической, интонационной культуры речи.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В МБДОУ реализуется система медико-педагогического сопровождения воспитанников. Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный микроклимат в МБДОУ. Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности. Производится отбор форм, средств и психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Питание воспитанников в МБДОУ организовано в соответствии с требованиями действующих санитарных правил (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), соблюдаются принципы рационального, сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, учитываются возрастные нормы физиологических потребностей воспитанников в основных пищевых веществах и энергии. Пищевые продукты, поступающие в МБДОУ, имеют документы, подтверждающие их качество и безопасность; хранятся с соблюдением требований СаНПин. Устройство, оборудование, содержание пищеблока МБДОУ соответствует санитарным правилам.

В МБДОУ имеется специально оборудованный медицинский кабинет, проводятся ежегодно осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные обследования.

Ведется постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, план безопасности, Паспорт доступности. Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС. Два раза в год проводится осмотр игрового и спортивного оборудования с составлением соответствующих актов. Все игрушки, оборудование в учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

С целью охраны и укрепления здоровья детей проводятся такие формы работы как физкультурные занятия, физкультурные праздники и досуги, гимнастика (утренняя, после дневного сна), закаливающие процедуры (воздушные ванны, солнечные ванны), прогулки.

Взаимодействие с родителями по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы.

В работе с детьми педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают
положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Проводят НОД по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия. Музыкальный руководитель проводит в группах музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей используются карты индивидуального развития.

Показатели заболеваемости в 2022/2023 учебном году

Пропущенопо болезни	3кв 2022	4кв 2022	1кв 2023	2кв 2023
Показатель	1,5	3,1	2	1,6

Выводы:

Необходимо усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Обеспечение безопасности образовательного пространства.

В МБДОУ созданы условия для безопасного пребывания воспитанников: установлена кнопка тревожной сигнализации (КТС), автоматическая пожарная сигнализация (АПС). Имеется контроль доступа на территорию и в здания Учреждения (домофон), территория по периметру оснащена 15 видеокамерами, еще 9 расположены в зданиях. В 2022/2023 учебном году дополнительно установлены 6 камеры видеонаблюдения. Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно- правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

Проводились мероприятия: по соблюдению режима правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма. Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса чётко планировалась, разрабатывались планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

В группах оформлены «Уголки безопасности»:

-для педагогов - находятся инструкции по обеспечению безопасности во время образовательного процесса;
-для родителей - помещены памятки, инструкции и консультации о правилах поведения при возникновении ЧС;
-для детей - красочные плакаты «Правила дорожного движения», «Уроки безопасности», «Правили пожарной безопасности», «Внимание-терроризм».

Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных
и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей.

Система безопасности детского сада имеет полный пакет , находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

Подготовка к школьному обучению.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

Анализ кадрового состава.

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионального уровня педагогических кадров. Важное внимание в 2022/2023 учебном году уделялось кадровой политике. Анализ кадрового состава показал, что в 2022/2023 учебном году что на конец учебного года укомплектованность педагогическими кадрами составила - 85%. По штатному расписанию педагогов- 34,875 ставок, по факту-27 педагогов. Обучается заочно в Алт ГПУ- 1 педагог (1 воспитатель). С высшей квалификационной категорией-12 педагогов, с первой

квалификационной категорией -10 педагогов, 1 педагог аттестован на соответствие занимаемой должности, 4 педагога не аттестованы.

Для своевременной аттестации и профессиональной переподготовки педагогических работников в МБДОУ разработан и строго выполняется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2022/2023 учебном году

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Срок
1	Гребцова А.В.	воспитатель	первая	4 квартал 2022
2	Климентьева Н.В.	воспитатель	первая	4 квартал 2022
3	Минько О.В.	воспитатель	первая	4 квартал 2022
4	Лебедева Л.И.	воспитатель	высшая	1 квартал 2023
5	Рощупкина И.В.	воспитатель	высшая	1 квартал 2023
6	Перегудова С.А.	воспитатель	высшая	2 квартал 2023
7	Белослюдова Н.А.	воспитатель	первая	2 квартал 2023

Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Сведения о повышении квалификации и переподготовке в 2022/2023 учебном году

№	ФИО	Должность	Тема	Срок
1	Рощупкина И.В.	воспитатель	«Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования

			здоровья в дошкольной образовательно й организации»	имени Андриана Митрофанови ча Топорова» 15.09. 2022 32 ч
2	Попова Е.А.	воспитатель	«Практика современного проектирования и организации, развивающей предметно-пространственно й образовательной среды» «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Андриана Митрофановича Топорова» 29.09.2022 32 ч ООО «Федерация развития образования», 08.02.2023 144ч
3	Перегудова С.А.	воспитат ель	«Практика современного проектирования и организации, развивающей предметно-пространственно й образовательной среды»	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Андриана Митрофановича Топорова» 29.09.2022 32 ч
4	Ровнер Т.А.	воспитатель	«Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях	КАУ ДПО «Алтайский институт развития

			дошкольной образовательной организации»	образования имени Андриана Митрофановича Топорова» 24.11.2022 32 ч.
5	Лебедева Л.И.	воспитатель	«Педагогическая деятельность в организациях дошкольного образования в соответствии с ФГОС» Воспитатель дошкольной образовательной организации	ООО «Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки» г. Липецк 02.12.2022 260 ч
6	Воротникова Е.Н.	старший воспитатель	«Успех каждого ребенка как педагогический подход в дошкольном образовании. Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году (Год педагога и наставника)»	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО», 14.02.2023 144ч
7	Белослюдова Н.А.	воспитатель	«Успех каждого ребенка как педагогический подход в дошкольном образовании. Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году (Год педагога и наставника)»	ООО «Межреспубликанс кий институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО», 20.02.2023 144ч

8	Бобровская Е.П.	воспитатель	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»	ООО «Федерация развития образования» 16.03.2023 144ч
9	Гришкина Е.Ю.	воспитатель	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»	ООО «Федерация развития образования» 16.03.2023 144ч
10	Высоченко Г.А.	инструктор по физической культуре	«Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО»	ООО «ИНФОУРОК» 29.03.2023 36 ч
11	Рамазанова А.Н.	воспитатель	«Педагогическая деятельность в организациях дошкольного образования в соответствии с ФГОС» Воспитатель дошкольной образовательной организации	ООО «Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки» г. Липецк 03.04.2023 260 ч
12	Усольцева Ю.А.	воспитатель	«Ключевые компетенции	ООО «Федерация развития

			воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»	образования» 21.03.2023 144ч
13	Гаан О.Н.	воспитатель	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике»	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Андриана Митрофановича Топорова» 18.05.2023 32 ч
14	Макаркина М.А.	воспитатель	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике»	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Андриана Митрофановича Топорова» 18.05.2023 32 ч

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

В течение года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, внутри учреждения, в образовательных СМИ.

ФИО должность	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия
Высочеко Г.А. инструктлор по физической	Городской	Диплом 1 место	Городской фестиваль- конкурс народного творчества «Золотые ворота»

культуре	Городской	Лауреат 3 степени	Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»
	Городской	Сертификат	Перезентация опыта работы на городском МО инструкторов по физической культуре
	Международный	Диплом 1 место	Международная академия образования «СМАРТ»
	Районный	Диплом 1 место	Районный тематический конкурс, посвященный месячнику военно-патриотического воспитания
	Районный	Диплом	Реализация тематического проекта «Зимняя эстафета здоровья»
Воротникова Е.Н. старший воспитатель	Международный	Сертификат	IV Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» доклад « Развитие творческих способностей детей в игровой деятельности в дошкольном образовательном учреждении»
	Международный	Диплом 1 место	Международный педагогический конкурс «Новаторство и традиции»
	Федеральный	Сертификат № ВР 2671893314	Курс вебинаров «Воспитатели России»
	Международный	Свидетельство о о публикации СВ 4768905	Международное сетевое издание «Солнечный свет»
	Международный	Диплом 1 место	Международный конкурс педагогического мастерства работников образования «Лучший педагогический проект»
	Международный	Диплом 1 место	Международный конкурс педагогического мастерства работников образования «Лучший методический материал»

	Федеральный	Свидетельство	Информационно-образовательное издательство «Вестник Просвещения», научно- методическая конференция «Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году»
	Международный	Сертификат	Организатор международного игрового конкурса «Человек и природа» Новосибирский центр продуктивного обучения
Селезнева Е.А. воспитатель	Федеральный	Свидетельство о публикации №40909	Всероссийское издание «ПЕДРАЗВИТИЕ»
	Федеральный	Сертификат о публикации №22301143504	Всероссийское издание «Золотой век»
	Международный	Сертификат о публикации №СП1000263804	Международный образовательно-просветительный портал «ФГОС онлайн»
	Международный	Сертификат о публикации №СП1000263790	Международный образовательно-просветительный портал «ФГОС онлайн»
	Международный	Сертификат о публикации №СП1000263805	Международный образовательно-просветительный портал «ФГОС онлайн»
	Международный	Сертификат о публикации №СВ3628	Международный центр образования и педагогики
	Федеральный	Диплом 1 место	Всероссийский конкурс «Нравственно-патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образования»
	Федеральный	Сертификат	Всероссийский вебинар «Воспитание

			самостоятельности у детей раннего возраста в процессе самообслуживания»
Гаан О.Н. воспитатель	Международный	Диплом 1 место	Междуародный конкурс профессионального мастерства «Педагогические идеи»
Дементьева Г.В. воспитатель	Международный	Диплом 1 место	Международный конкурс профессионального мастерства «Педагогические идеи»
Перегудова С.А. воспитатель	Международный	Свидетельство о публикации № RS338-214778	Международное сетевое издание «Российский инновационный Центр Образования»
	Федеральный	Свидетельство о публикации № APR 118 - 567643	Всероссийское сетевое издание «Апрель» Ассоциация педагогов России
Казбанова Е.В. воспитатель	Международный	Свидетельство о публикации	Международный образовательный портал MAAM.RU
Минько О.В. воспитатель	Международный	Свидетельство о публикации	Международный образовательный портал MAAM.RU
Белослюдова Н.А. воспитатель	Международный	Свидетельство о публикации	Международный образовательный портал MAAM.RU
	Федеральный	Свидетельство о публикации	ООО «ИНФОУРОК»
	Федеральный	Лауреат 2 степени	Всероссийский дистанционный педагогический конкурс
Гребцова А.В. воспитатель	Федеральный	Диплом 1 место	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «ПЕДПРОЕКТ.РФ»
	Международный	Свидетельство о распространении	Международный образовательный портал MAAM.RU

		педагогическ ого опыта	

В течение учебного года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: педагогические проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда, картотеки игр и упражнений. Стимулирование педагогов МБДОУ производится ежемесячно в соответствии с локальными актами.

В конце учебного года в МБДОУ были проведены открытые просмотры НОД, во всех возрастных группах, где педагоги показали знания, умения, навыки детей, творчество и профессионализм.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Однако необходимо укрепить и развить кадровый потенциал, повысить социально-профессиональную мобильность и компетентность педагогического коллектива, стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в проектной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.

В МБДОУ создаются условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности ребенка, для участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях в различных номинациях. Участие в конкурсном движении повышает самооценку детей, помогает им реализовать творческий потенциал и способствует успешной реализации в окружающем социуме.

ФИО	наименование, уровень	результат
Панина Евдокия	Муниципальный конкурс «Лучше всех на свете- мамочка моя!»	Диплом лауреата II степени
Сливченко Михаил Зазулин Артём Снегирёв Александр Шабалина Нина	Муниципальный конкурс «Я и мой питомец»	Сертификат участника
Команда воспитанников старшего	Городские спортивные соревнования «Веселые старты-2023»	Грамота «Самые дружные»

дошкольного возраста группы № 7,8		
Воспитанники подготовительной к школе группы №9	Муниципальный фестиваль военно- патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	Диплом лауреата
Дроздова Татьяна	Муниципальный этап краевого детско- юношевского тематического конкурса «Безопасная вода – 2023»	Грамота 1 место
Панина Евдокия Криницына Дарина	Международный детский творческий конкурс «Осенние фантазии»	Диплом участника
Воспитанники подготовительной к школе группы №9	Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра»	Диплом лауреата 3 степени
Воспитанники старшей группы №7	Международный игровой конкурс «Человек и природа-2023»	Сертификаты 1,2,3 степени

По результатам анализа участия воспитанников и педагогов в конкурсном движении, запланировано в 2023/2024 активное участие педагогов в конкурсах различного уровня, в целях обобщения и обмена педагогического опыта.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ.

Для построения эффективного взаимодействия МБДОУ и семьи были использованы как традиционные, так не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей (законных представителей).

Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ осуществляется через:

-приобщение родителей к педагогическому процессу;

-расширение сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения;

-создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей, детей;

-информационно-педагогические материалы;

-объединение усилий педагога и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка;

-проявление понимания, терпимости и такта в воспитании и обучении ребенка, стремление учитывать его интересы, не игнорируя чувства и эмоции;

-уважительные взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача – это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания. В течение года в МБДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни МБДОУ, предоставления родителям информации о деятельности МБДОУ.

Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе. Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний, формой организации. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни МБДОУ. В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и МБДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений.

Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ - степень удовлетворенности родителей работой составило 96%.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

Так же использовались все виды онлайн работы с родителями, через родительские чаты (WhatsApp), сайт МБДОУ.

С целью повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), обеспечения доступности дошкольного образования на базе детского сада продолжает функционировать Консультационный пункт. Работа организована на основе Положения о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого - педагогическую,диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном

учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №149».

План работы на 2022/ 2023 учебный год включал: опосредованное консультирование средствами интернет сайта детского сада, распространения печатной продукции (буклеты, листовки); адресное консультирование по запросу родителей; активные формы консультирования. Запланированные мероприятия выполнены.

Сотрудничество с родителями позволило улучшить качество образовательного процесса, активизировать познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений. Однако по-прежнему сохраняется тенденция увеличения количества родителей с недостаточным уровнем общей культуры, неумением конструктивно разрешать возникающие проблемные ситуации, неуважительное отношение к труду педагога. Не желание закреплять у детей полученные в детском саду навыки и умения. Необходимо совершенствовать систему взаимодействия с родителями, обеспечивающей повышение уровня грамотности родителей в вопросах последовательного развития и воспитания детей, а также согласование требований педагогов и родителей к воспитанию и развитию детей.

Дополнительные образовательные услуги.

С целью удовлетворения запросов родителей в дополнительном образовании, расширении возможностей личностного развития детей в МБДОУ разработана и реализуется Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа для детей дошкольного возраста.

Целью программы создание психологического комфорта и условий для самореализации ребенка, развитие потребности и возможности самовыражения в художественной деятельности, приобщение к общечеловеческим ценностям, обеспечение и укрепление здоровья детей в условиях Учреждения.

На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в 2022/2023 учебном году организованы и реализованы платные образовательные услуги по следующим направленностям:

-физкультурно- спортивная;

-социально-гуманитарная.

Всего в 2022/ 2023 учебном году дополнительные услуги получили 77 воспитанников.

Направление	Численность воспитанников
физкультурно-спортивное	15
социально-гуманитарное	62
Всего	77

Количество занятий, их перечень регулируется основными документами: годовым календарным учебным графиком платных образовательных услуг,

учебным планом платных образовательных услуг, режимом занятий, расписанием занятий, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, принятыми на Педагогическом совете протокол №1 от 24.08.2022 года, утверждены приказом №99/1 от 24.08.2022 года.

Платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, которые оснащены всеми необходимыми материалами в полном объеме, подобран материал для работы с детьми в зависимости от их индивидуальных и возрастных особенностей, программных задач.

Кадровый педагогический состав, реализующий дополнительную образовательную (общеразвивающую) программу - 3, из них имеет:

высшее профессиональное образование -1

среднее профессиональное образование - 2

высшую квалификационную категорию-2

Платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития воспитанников.

Результаты образовательной деятельности МДБОУ.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров ФГОС ДО.

С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка.

В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В сентябре и в мае проводился мониторинг достижения детьми планируемого результата освоения детьми ООП ДОУ.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

№	Образовательная область	Результат %
1	«Физическое развитие»	В - 71% С-26% Н - 3%
2	«Художественно-эстетическое развитие»	В-58% С-35% Н- 7%
3	«Познавательное развитие»	В-52% С-44% Н-4%
4	«Речевое развитие»	В-21% С-46% Н-33%
5	«Социально-коммуникативное развитие»	В-68% С-30% Н-2%

Вывод: из приведенных данных прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка. Однако увеличивается количество воспитанников, речевое развитие которых, не соответствует возрастной норме.

Необходимо повышать уровень организации работы по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе театрализованной деятельности.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ ЦРР– «Детский сад №149»

- Сохранение и укрепление здоровья детей посредством комплексного сопровождения ребёнка в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
- Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях современного ДОУ.

III. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Совершенствовать систему взаимодействия с родителями, обеспечивающей повышение уровня грамотности родителей в вопросах последовательного развития и воспитания детей, а также согласование требований педагогов и родителей к воспитанию и развитию детей.
2. Повышать уровень организации работы по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе театрализованной деятельности.
3. Повысить социально-профессиональную мобильность и компетентность педагогического коллектива, посредством создания эффективной среды наставничества и привлечение к участию в проектной деятельности.

IV. Управление МБДОУЦРР - «Детский сад №149»

4.1 Совещания при заведующем

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Работа по подготовке и оформлению документации к новому учебному году 2. Об итогах	сентябрь	Заведующий Заведующий	Протокол № от « » _____2023

	комплектования групп на 2023/2024учебный год 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 4. Об организации питания в МБДОУ 5. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону 6.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 7. О плане работы на октябрь		Завхоз Заведующий Завхоз Заведующий Ст. воспитатель	
2	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023года 3. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ 4. Об организации питания в МБДОУ 5. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 6. О плане работы на ноябрь	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий гл. бухгалтер Заведующий Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от « » _____2023
3	1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Профилактика ОРВИ 2.Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников 3.Итоги инвентаризации	ноябрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Заведующий	Протокол № от« » _____2023

	4.Об организации питания в МБДОУ 5.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 6.О плане работы на декабрь		Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	
4	1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности) 2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 г 3.Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2023 год 4. Об организации питания в МБДОУ 5. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 6.О плане работы на январь	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заведующий делопроизводитель Заведующий Гл. бухгалтер Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от « » _____2023
5	1. О заключении договоров с поставщиками 2. О посещаемости и заболеваемости воспитанников 3. О выполнении муниципального задания за 2023 год 4. О выполнении соглашения по охране труда 5. О проведении самообследования за 2023 год 6. Об организации питания в МБДОУ 7. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 8. О плане работы на февраль	январь	Бухгалтер Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	Протокол № от « » _____2024

			Ст. воспитатель	
6	1. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году, профилактика травматизма 2. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, проживающих на территории города Барнаула 3. О работе официального сайта МБДОУ 4. Об организации питания в МБДОУ 5. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 6. О плане работы на март	февраль	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от « » _____2024
7	1. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья детей во время проведения прогулок 2. Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников 3. Об организации питания в МБДОУ 4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 5. О плане работы на апрель	март	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Ст. воспитатель Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от « » _____2024

8	1. О проведении месячника санитарной очистки 2. О выполнении приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2024 год) 3. О подготовке к выпускному балу в подготовительной к школе группе 4. О подготовке к родительским собраниям 5. Об организации питания в МБДОУ 4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 5. О плане работы на май	апрель	Завхоз Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от « » _____2024
9	1. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон 2. Организация работ по благоустройству МБДОУ 3. О ремонтных работах 4. Об организации питания в МБДОУ 5. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 6. О плане работы на июнь	май	Ст. воспитатель Завхоз Заведующий Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от « » _____2024

10	1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей влетний период 2. О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ 3. Об организации питания в МБДОУ 4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 5. О плане работы на июль	июнь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от « » _____2024
11	1. О профилактиках детского травматизма в летний период 2. О состоянии игрового, выносного и спортивного оборудования 3. Об организации питания в МБДОУ 4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 5. О плане работы наавгуст	июль	Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от « » _____2024
12	1. Об итогах работы ЛОП 2. Об организации работы МБДОУ в 2024/2025учебном году 3. О подготовке к Дню знаний 4. Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности 5. Об организации питания в МБДОУ 6. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ 7. О плане работы на сентябрь	август		Протокол № от « » _____2024

4.2. Заседания Педагогического совета

Дата	Время	Тема педсовета
24 .08.2023	13.30	«Наши новые планы и перспективы развития»

30 .11.2023	13.30	«Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
29 .02.2024	13.30	«Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»
31 .05.2024	13.30	Итоговый педсовет Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год

№	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1	Педагогический совет № 1 «Наши новые планы и перспективы развития» Цель: познакомить педагогов с планом, основными годовыми задачами на 2023/2024 учебный год. План проведения: 1.Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2.О готовности МБДОУ к новому учебному году. 3.Об утверждении ООП ДО, ДООП, Учебного плана, Календарного учебного графика, расписания НОД на 2023/2024 учебный год. 4.Об утверждении рабочих программ педагогов на 2023/2024 учебный год. 5.Об утверждении годового плана.	.08.2022	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	Протокол № от « » _____2023
2	Педагогический совет № 2 «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» Повестка дня:	30 .11.2023	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	Протокол № от « » _____2023

	1.О результатах выполнения решения предыдущего педсовета. 2. О теме педагогического совета (вступительное слово заведующего). 3.О результатах тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи средствами театрализованной деятельности». 4.Опроведении педагогического ринга. 5.Решение педсовета.			
3	Педагогический совет № 3 «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» Повестка дня: 1. О результатах выполнения решения предыдущего педсовета. 2. О факторах, влияющих на развитие ребенка в семье. (вступительное слово заведующего) 3. О функциях семьи и МБДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями. (из опыта работы) 4. О результатах тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве МБДОУ». 5. О проведении деловой игры. 6. Решение педсовета.	29.02.2024	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	Протокол № от « » _____2024
4	Педагогический совет №4 Тема: Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	31. 05.2024	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	Протокол № от « » _____2024

	Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год. План проведения: 1. О выполнении задач годового плана. 2. О результатах мониторинга индивидуального развития ребенка. 3. Об организации деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.			

Подготовка к Педагогическим советам

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Подготовка анализа летнего оздоровительного периода 2. Разработка дополнительные общеобразовательные программы 3.Разработка ООП ДО, ДООП, Учебного плана, Календарного учебного графика, расписания НОД на 2023/2024 учебный год, годового плана на 2023/2024 учебный год, рабочих программ педагогов 4. Составление перспективного плана по аттестации и квалификации педагогических работников	Август	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
2.	1. Изучение литературы по теме 2. Консультации «Коммуникативная компетенция педагога. Речевой этикет в профессиональной деятельности воспитателя. Требования к речи педагога	сентябрь 3 неделя сентября	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	

	как средству общения, пути её совершенствования» «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников» 3.Семинар-практикум «Педагогические условия, методы и приемы речевого развития детей в МБДОУ» 3. Открытый показ НОД 4.Тематическая проверка «Состояние воспитательно-образователь ной работы по развитию речи средствами театрализованной деятельности» 5.Смотр - конкурс ««Лучшее оформление центра речевого развития»	3 неделя октября 1 неделя ноября 1неделя ноября 2 неделя ноября 2 неделя октября		
3	1. Изучение литературы по теме 2.Консультация «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания образования детей» 3. Подготовка презентации и сообщения «О функциях семьи и МБДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями» 4. Тематическая проверка «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве МБДОУ»	декабрь 1 неделя февраля 3 неделя января 2 неделя февраля	Заведующий Ст. Воспитатель Педагоги	
4	1. Просмотр итоговых НОД 2. Проведение мониторинга	3 нелеля мая 2-3 неделя мая	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	

	3. Проведение педагогами самоанализа работы за год 4. Проведение анкетирования родителей по итогам года	4 неделя мая 4 неделя мая		

4.3 Заседания Управляющего совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Обсуждение плана работы Управляющего совета МБДОУ на 2023/2024 уч.г. 1.Ознакомление с актом готовности ДОУ к новому учебному году. 3. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	сентябрь	Заведующий	Протокол № от « » _____2023
2	1. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения	октябрь	Заведующий	Протокол № от « » _____2023

3	1. О создании условий по ОЖЗД в зимний период. 2. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения	ноябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2023
4	1.Подготовка к Новогодним утренникам. 2.Контроль по пожарной, антитеррористической безопасности. 3. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	декабрь	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2023
5	1.Представление заведующим отчета об исполнении Муниципального задания за 2023 год. 2.О мероприятиях по профилактике ОРВИ. 3. О рассмотрении и утверждении	январь	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2023

	аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала			
6	1. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	февраль	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2024
7	1. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	март	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2024
8	1.О выполнении требований безопасности, ОЖЗД в ДО 2. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-	апрель	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2024

	вспомогательного и обслуживающего персонала			
9	1. О мероприятиях по организации летней оздоровительной компании. Организация детского питания 2. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	май	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2024
10	1. Материально-техническое обеспечение ДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с ООП 2. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	июнь	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2024
11	1. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	июль	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2024

12	1. . О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	август	Заведующий Председатель УС	Протокол № от « » _____2024

4.4 Заседания Попечительского совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета. 2.О распределении обязанностей между членами Попечительского совета. 3.Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год. Рассмотрение сметы. 4. Об итогах проведения ремонтных работ за летний период. 5. Отчет об израсходованных средствах добровольных пожертвований за период с 01.01.2023-30.06.2023. 5. Утверждение перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых учреждением в 2023/2024 учебном году.	сентябрь	Заведующий Председатель ПС	Протокол № от « » _____2023
2	1.Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних утренников. 2.Организация участия родителей в оформлении зимних участков.	ноябрь	Заведующий Председатель ПС Члены ПС	Протокол № от « » _____2023

3	6.Отчет об израсходованных средствах добровольных пожертвований за период с 01.07.2023-31.01.2024. 7. Организация питания воспитанников в ДОУ.	январь	Заведующий Председатель ПС Члены ПС	Протокол № от « » _____2024
4	1. Организация работ по благоустройству ДОУ в рамках месячника по санитарной очистке города. 2. Утверждение мероприятий по планированию работ по организации текущего ремонта в летний период.	март	Заведующий Председатель ПС Члены ПС Завхоз	Протокол № от « » _____2024
5	1.Работа дошкольного учреждения в летний период.	май	Заведующий Председатель ПС Члены ПС	Протокол № от « » _____2024

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году 2. Об организации работы МБДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников 3. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности 4. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	сентябрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	Протокол № от « » _____2023
2	1.О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка 2.О графике отпусков на 2024год	декабрь	Заведующий Делопроизводитель Заведующий	Протокол № от « » _____2023

	3.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)			
3	1.О рассмотрении отчета о выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. и выполнении коллективного договора.	январь	Заведующий	Протокол № от « » _____2024
4	1.О рассмотрении отчета о самообследования. 2.Об организации ремонтных работ в ДОУ. 3.Об организации летнего оздоровительного сезона.	март	Заведующий	Протокол № от « » _____2024

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Консультации			
1	«Профессиональные компетентности педагога ДОУ»	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	«Коммуникативная компетенция педагога. Речевой этикет в профессиональной деятельности воспитателя. Требования к речи педагога как средству общения, пути её совершенствования»	сентябрь	Ст. воспитатель	
3	«Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»	октябрь	Ст. воспитатель	
4	«Игра в театр в жизни ребенка в соответствии с возрастными особенностями развития»	ноябрь	Муз. руководитель	

5	«Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей»	январь	Инструктор по физ. культуре	
6	«Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания образования детей»	февраль	Ст. воспитатель	
7	«Повышение мотивации и профессиональной мобильности педагогов дошкольных образовательных учреждений, необходимых для самореализации в профессии»	апрель	Ст. воспитатель	
8	«Особенности организации работы с детьми в летний период»	май	Ст. воспитатель	
Конкрс **Смотр - Конкурсы**				
10	Смотр конкурс «Лучшее оформление центра речевого развития»	октябрь	Ст. воспитатель	
11	Конкурс для педагогов по изготовлению нетрадиционного оборудования для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников	апрель	Ст. воспитатель	
Мастер-класс				

12	«Индивидуальный план профессионального развития педагога» «Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»	сентябрь май	Воспитатель Ветчинкина Т.Б. Воспитатель Гаан О.Н.	
Семинар-практикум Практикум				
13	«Педагогические условия, методы и приемы речевого развития детей в МБДОУ» «Нетрадиционные формы наполнения ППРС» «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов» обмен опытом	ноябрь февраль март	Ст. воспитатель Воспитатель Дементьева Г.В. Ст. воспитатель Воспитатель Ровнер Т.А. Ст. воспитатель Воспитатель Гришкина Е.Ю.	
Тематические недели				
14	«Неделя безопасности в МБДОУ»	сентябрь	Воспитатели	
15	«Неделя здоровья»	октябрь	Инструктор по физ. культуре	
16	«Неделя театра и книги»	март	Муз.руководитель	
Педагогический всеобуч				
17	«Здоровье ребенка в наших руках»	март	Инструктор по физ. культуре	

5.2.Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о проведении аттестации Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов	ежеквартально	Заведующий	
2	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации	в течение года	Ст. воспитатель	
4	Составление графика открытых мероприятий	ежеквартально	Ст. воспитатель	
5	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Ст. воспитатель	
6	Оказание практической помощи по обобщению опыта	в течение года	Ст. воспитатель	
7	Формирование личных дел аттестуемых	ежеквартально	Ст.воспитатель	
8	Организация открытых мероприятий, в соответствии с графиком аттестующихся	ежеквартально	Ст. воспитатель	
9	Проведение анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации	в течение года	Ст. воспитатель	
10	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников	сентябрь январь	Ст. воспитатель	

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ				
1	Формирование наставническихпар/групп	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанныхс наставнической деятельностью.	сентябрь	Заведующий	
3	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-наставник	
Организация психолого-педагогического сопровождения наставников				
1	Консультация «Как составить персонализированную программу наставничества»	сентябрь	Ст. воспитатель	
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников				
1	Консультации для молодых специалистов: «Режим в МБДОУ» «Планирование воспитательно-образовательного процесса» «Сотрудничество с родителями»	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Индивидуальная работа с молодыми и свновь прибывшими педагогами	в течение года	Ст. воспитатель	
3	Открытые просмотры НОД у опытных педагогов для малоопытных и молодых специалистов	в течение года	Ст. воспитатель	
4	Мастер-класс «Методы и формы работы сдетьми в процессе совместной деятельности»	в течение года	Педагоги-наставники	
Завершение персонализированных программ наставничества				

1	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	май	Ст. воспитатель	
	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне МБДОУ	сентябрь	Педагоги Ст. воспитатель	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развитияпедагогов на основе выявленного дефицита компетентностей	сентябрь	Педагоги	
3	Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	в течение года	Педагоги	
4	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	май	Ст. воспитатель	

5	Участие педагогических работников врайонных, городских МО, конференциях, семинарах и др.	в течение года	Ст. воспитатель	
6	Организация участия педагоговв профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги	

VI. Организационно-педагогические мероприятия детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответсвенный	Отметка о выполнении
1	Тематические мероприятия: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День окончания Второй мировой войны», «Международный день распространения грамотности», «День воспитателя» (подготовительные, старшие группы) Развлечение «День знаний» Выставка газет «Терроризму скажем-нет!» «Неделя безопасности в МБДОУ» Выставки рисунков и поделок «Азбука дорожного движения»	сентябрь	Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре	
2	Тематические мероприятия: «Международный день пожилых людей», «Международный день музыки», «День защиты животных», «День учителя», «День Отца в России» Праздник «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре	

	Выставка творчества «Мой четвероногий друг» «Неделя здоровья»			
3	Тематические мероприятия: «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России», «День Государственного Герба Российской Федерации» Тематическое развлечение «День народного единства», День матери в России» Выставка рисунков «Моя мама - профессионал»	ноябрь	Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре	
4	Тематические мероприятия: «День неизвестного солдата», «День добровольца (волонтера) в России», «Международный день художника», «День Героев Отечества», «День Конституции Российской Федерации» Празник «Новогодние забавы» Выставка поделок «Парад новогодних шаров»	декабрь	Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре	
5	Тематические мероприятия: «День снятия блокады Ленинграда» Развлечение «Рождественские колядки» Фоторепортаж «Новогодние традиции нашей семьи»	январь	Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре	
6	Тематические мероприятия: «День российской науки», «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», «Международный день родного языка»	февраль	Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре	

	Развлечение «День защитника Отечества» Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»			
7	Тематические мероприятия: «День воссоединения Крыма с Россией», Праздник «Международный женский день» Выставка газет «Это все о ней, о милой мамочке моей» «Неделя театра и книги»	март	Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре	
8	Тематические мероприятия: «День комонавтики» Выставка поделок «Космические дали»	апрель	Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре	
9	Тематические мероприятия: «Праздник весны и труда», «День детских общественных организаций России», «День славянской писменности и культуры» Развлечение «День Победы» «Выпускной бал» Выставка макетов «Мы помним, мы гордимся»	май	Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре	
Проекты				
1	«Безопасность»	сентябрь	Воспитатели Ст. воспитатель	
2	«Любимым бабушкам и дедушкам»	октябрь	Воспитатели Ст. воспитатель	
3	«Наша Родина Россия»	ноябрь	Воспитатели Ст. воспитатель	

4	«Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель	
5	«Зимние забавы»	январь	Воспитатели Ст. воспитатель	
6	«Защитники Отечества»	февраль	Воспитатели Ст. воспитатель	
7	«Театр и дети»	март	Воспитатели Ст. воспитатель	
8	«Загадочный космос»	апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	
9	«Детям о Победе!»	май	Воспитатели Ст. воспитатель	

6.2Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы)	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
2	Консультация для педагогов «Особенности работы с одаренными детьми»	октябрь	Ст. воспитатель	
3	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

4	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)	втечение года	Воспитатели	
5	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (МБДОУ, городской, региональный, федеральный, международный)	втечение года	Педагоги	
6	Оформление выставки детских работ	март	Воспитатели	
7	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми. Работа по индивидуальным планам	в течение года	Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. План работы с семьями воспитанников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Обновление стендов «Визитка МБДОУ»	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	
Составление социального паспорта группы, МБДОУ	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МБДОУ»	апрель май	Ст. воспитатель Воспитатели	
1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	сентябрь	Заведующий	

2. Заключение договоров с родителями вновь прибывших воспитанников МБДОУ	в течение года		
1. Информационные стенды в группах 2. Информационные корзины (выявление текущих проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации специалистов по заявке родителей) 3. Памятки для родителей 4. Тематические выставки	в течение года 1 раз в месяц 1 раз месяц	Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Специалисты	
Групповые родительские собрания 1. «На пороге нового учебного года» 2. «Влияние театрализованной деятельности на развитие речи детей» 3. «Дети стали на год взрослей»	сентябрь ноябрь май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
Общие родительские собрания 1. «Начало учебного года» 2. «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»	сентябрь май	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	
Круглый стол с участием родителей «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	январь	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
Дни добрых дел «Подари книгу»	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
Открытые мероприятия для родителей под девизом «Неделя добра»	май	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
Семейный клаб «Гармония»		Ст. воспитатель	

«Физическая культура и оздоровление» «Осенние старты» «В поход за здоровьем» «Зимние радости» «Мы мороза не боимся, а гуляем веселимся!» «Поскорей бы подрасти, чтобы в армию пойти!» «Мамочки роднее нет!» «Разноцветная Весна!» «Еще год мы проучились – вот чему мы научились!»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Инструктор по физической культуре	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	Ст. воспитатель Воспитатели
	Консультации для родителей: - «Права ребенка - соблюдение их в семье» - «Характер ребенказависит от Вас» - «Здоровый образ жизни» - «Мама в жизни ребенка» - «Папа в жизни ребенка» - «Режим в жизни ребенкаи его значение»	в течение года	Воспитатели
4	Разработка и распространение памяткдля родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	Воспитатели

5	Оформление информационной папки стелефонами и адресами социальных служб поохране прав детей	сентябрь	Воспитатели
6	Индивидуальная работа с неблагополучным исемьями	по мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
7	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги,) с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги

VIII Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия работы Консультационного пункта

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка плана и графика работы КП на 2023/2024 учебный год, определение состава педагогических работников, участвующих в работе КП, разработка мероприятий для реализации в 2023/2024 учебном году	до 01.09.2023	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Утверждение плана, графика работы и составапедагогических работников, участвующих в работе КП в 2023/2024 учебном году	до 01.09.2022	Заведующий	

4	Рассмотрение на Педагогических советах информации о работе КП в МБДОУ на 2023/2024 учебный год	в течение года по необходим о сти	Заведующий Ст воспитатель Педагоги	
5	Реализация плана работы, мероприятий КП	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты КП	
6	Ведение документации по работе КП	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты КП	
7	Информирование семей о работе КП МБДОУ через официальный сайт МБДОУ, информационные стенды МБДОУ	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

Мероприятия 2023/2024 учебный год

Наименование мероприятия	**Форма проведения**	**Срок**	**Ответственн ый**	**Отметка о выполнении**
«Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению»	консультация	сентябрь	Ст. воспитатель	
«Современные дети, современные игры»	консультация	октябрь	Ст. воспитатель	
«Влияние семьи на развитие ребенка»	беседа	ноябрь	Ст. воспитатель	

«Десять золотых правил здоровьесбережения»	консультация	декабрь	Инструктор по физической культуре	
«Музыка в общении с ребенком»	консультация	январь	Музыкальный руководитель	
«Похвала и порицание ребенка, Как быть?»	беседа	февраль	Ст. воспитатель	
«Детский праздник в семье»	консультация	март	Ст. воспитатель	
«Игрушка в жизни моего ребёнка»	тренинг	апрель	Ст. воспитатель	
«Режим дня дошкольника и его роль в охране здоровья детей»	консультация	май	Инструктор по физической культуре	

8.2 Мероприятия работы ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный блок				
1.1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Члены ППк	

1.2.	Утверждение состава, плана работы ППк	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Члены ППк	Приказ №_____ от_____
1.3.	Приѐм запросов родителей (законных представителей) на обследование специалистами ППк	В течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)	Ст. воспитатель	
1.4.	Выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП Учреждения, особенности в социальной адаптации и поведении	до 01.10.2023 в течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка/ педагогов)	Члены ППк	
1.5.	Обследование воспитанников подготовка первичных документов ППк	до 16.10.2023 в течение учебного года	Члены ППк	

Заседания ППк				
2.1.	ППк (плановое заседание) 1.Об утверждении плана работы ППк на 2023/2024 учебный год. 2. О перечне документов, регламентирующих деятельность ППк. 3.О выявлении воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП Учреждения, особенности в социальной адаптации и поведении. 3.О графике административного контроля за психолого-педагогическим сопровождением воспитанников специалистами в рамках ППк	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Члены ППк	
2.2.	ППк (внеплановое заседание) 1.О результатах выявления воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы. 2.Об организации мероприятий по реализации ИПРА ребѐнка - инвалида. 3.О выработке коллегиального Заключения	в течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка / педагогов)	Ст. воспитатель Члены ППк	

2.3.	ППк (плановое заседание) 1.Об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП Учреждения, особенности в социальной адаптации и поведении	май 2024	Ст. воспитатель Члены ППк	
Методический блок				
1.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте Учреждения: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Психологическая готовность будущего первоклассника к обучению в школе» - «Психолого-педагогические проблемы воспитания и обучения ребенка с особенностями развития» - «Воспитание и обучение гиперактивного ребенка с дефицитом внимания»	в течение учебного года	Ст. воспитатель члены ППк	
2.	Внесение изменений в документацию ППк (в соответствии с действующим законодательством). Оформление документации ППк (в течение года)			

8.4 Организация дополнительных платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение спроса на дополнительныеобразовательные услуги и определение предполагаемого контингентавоспитанников	август сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель

2	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране ибезопасности здоровья воспитанников и СанПиН.	август, сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
3	Составление смет на дополнительные платные услуги	август сентябрь	Заведующий Бухгалтер
4	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительныхуслуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов	август, сентябрь	Заведующий
4	Издание приказа об организацииработы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	август сентябрь	Заведующий
5	Заключение трудовых соглашений соспециалистами на оказание платных образовательных услуг	август сентябрь	Заведующий
6	Составление учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ	август, сентябрь	Ст. воспитатель
7	Организация для родителей открытых просмотров ОД	май	Заведующий Ст. воспитатель

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: Создание эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательных интересов воспитанников в летний период.

Задачи:

Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников.

Формировать у детей мотивацию здорового образа жизни и навыки безопасного поведения.

Развивать познавательную и творческую активность воспитанников.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-подготовительные мероприятия				
	Разработка мероприятий на летний оздоровительный период	май	Заведующий Ст. воспитатель	
	Организация выставок методической, периодической литературы по организации мероприятий ЛОП	в течение ЛОП	Ст. воспитатель	
2. Административно-хозяйственная работа				
	Благоустройство территории: Замена песка Ремонт и покраска игрового оборудования на участках МБДОУ Озеленение территории	май	Заведующий Завхоз	
	Ремонтные работы	июль	Заведующий Завхоз	
	Подготовка к приемке МБДОУ к новому учебному году	июль август	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
3. Оздоровительная работа				
	Организация режима: Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом Соблюдение питьевого режима Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей Утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения на	в течение ЛОП	Воспитатели	

	свежем воздухе Умывание водой комнатной температуры, мытье ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна Одежда в соответствии с погодой, облегченная, обязательное ношение головного убора на свежем воздухе Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке			
4. Мероприятия с педагогами				
	Проведение инструктажей по ОЖЗД влетний период	май	Ст. воспитатель	
	Оформление стенда для педагогов с информационными материалами по теме: «Организация работы в летнийоздоровительный период»	июнь	Ст. воспитатель	
	Консультация для педагогов: «Организация игровой деятельности детей в летний период» «Развитие речи дошкольниковв процессе игровой деятельности»	июль	Ст. воспитатель	

	Консультация для педагогов: «Профилактика отравлений детей ядовитыми растениями и грибами «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций»	август	Ст. воспитатель	
	Разработка памяток, буклетов для педагогов: «Организация прогулок в теплое время года» «Организация двигательной активности дошкольников» «Организация детского творчествалетом»	июнь июль август	Ст. воспитатель	
5.Мероприятия с семьями воспитанников				
	Консультации, индивидуальные беседы с родителями	в течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей: «Профилактика солнечного удара» «Профилактика кишечных инфекций» «Летний отдых с детьми»	июнь июль август	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой папки-передвижки, ширмовой материал, стенды) «Опасные предметы дома» «Осторожно солнце!» «Безопасность на дорогах»	в течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.Мероприятия с воспитанниками				

1.Реализация в группах всех видов деятельности с детьми согласно календарно – перспективному тематическому планированию организации воспитательно-образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО		в течение ЛОП	Воспитатели	
Тематические недели				
Июнь				
1 неделя «Веселое детство»	Праздник: «Путешествие в сказочную страну Детства», посвященный Дню защиты детей. Рисование на асфальте: «Возьмемся за руки, друзья!»		Музыкальный руководитель Воспитатели	
2 неделя «Моя Родина-Россия»	Тематические беседы в группах: «Россия – родина моя», Выставки творческих работ «Наша Родина – Россия»		Воспитатели	
3 неделя «В сказочном царстве – небывалом государстве»	Викторины/беседы в группах: «Как много есть разных сказок, зачем нам сказки нужны». «В гостях у сказки» – слушание сказок в		Воспитатели	

	аудиозаписи, чтение, драматизация. Изготовление книжек- малышек, рисование «По страницам любимых сказок. Развлечение «В гости к Василисе Премудрой»			
4 неделя «Безопасное лето»	Спортивный досуг: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» Беседы: «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать», «Могут ли солнце, воздух и вода нанести вред здоровью»		Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели	
Июль				
1 неделя «Неделя радужная»	Дискотека-смехотека «Смейся на здоровье!» Рисование «Разноцветная игра» (нетрадиционное рисование) Выставка поделок из цветной бумаги		Музыкальный руководитель Воспитатели	

	«Волшебная бумага» Беседа «Почему лето называют красным»			
2 неделя «Неделя природы»	Экспериментирование с песком, водой и ветром на прогулке «Удивительные опыты». Познавательная игра «У природы нет плохой погоды». Беседы с детьми о значении растений. Беседа «Животные нашего края» Рисование «Лица деревьев»		воспитатели	
3 неделя «Неделя театра»	Игра-викторина «Эти удивительные сказки» Посиделки «Любимые песни возьмём мы с собой». Упражнение «Представься с помощью куклы» Развлечение «Сказка ложь да в ней намёк»		Воспитатели	

4 неделя «Неделя летней олимпиады»	Спортивный праздник «Будь здоров» Беседа «Кто такие олимпийцы?»		Инструктор по физической культуре Воспитатели	
5 неделя «Неделя фантазёров»	Рисование «Оживи картину» Беседа «Там на неведомых дорожках» Развлечение «Волшебная ромашка»		Воспитатели	
Август				
1неделя «Неделя животных»	Беседа «Поход в музей» (рассматривание иллюстраций о животных). Рисование на асфальте «Весёлые зверюшки». Настольный театр «Весёлый зоосад». Выставка поделок из природного материала «Моё любимое животное». Беседа «Братья наши меньшие» Лепка «Домашние животные» Развлечение «Кто живет в траве?»		Музыкальны й руководител ь Воспитатели	

3 неделя «Неделя осторожного пешехода»	Беседа «Дорога и я» Д/и «Светофор» Конструирование «Дома на нашей улице» Развлечение «Путешествие в страну светофорию»		Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели	
4 неделя «Неделя урожая».	Конкурс загадок «Что выросло на грядке?» Развлечение «Что в августе соберёшь, с тем и зиму проведёшь». Чтение «Сказки об овощах» Рисование «Яблоки»		Воспитатели	
5 неделя «Лето, до свидания»	Театрализованное представление «Прекрасное лето, прощай»		Воспитатели	
7.Контроль и руководство в летний оздоровительный период				
	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	в течение ЛОП	Заведующий Ст. воспитатель	
	Проведение закаливающих процедур, максимально используя природные факторы, с учетом индивидуальных особенностей	в течение ЛОП	Заведующий Ст. воспитатель	
	Проведение гигиенических процедур перед сном, сочетая мытье ног с закаливанием детей	в течение ЛОП	Заведующий Ст. воспитатель	

	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, Хранение и наличие дез.средств Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение ЛОП	Заведующий	
	Организация питания	в течение ЛОП	Заведующий	

X. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1	Заключение договора сотрудничества между школой иДОУ.	август - сентябрь	Заведующий Директор школы Ст. воспитатель	
2	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий вдетском саду.	ноябрь апрель	Завуч нач. школы, Ст. воспитатель	
3	Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитанияи обучения детей и преемственности.	сентябрь - май	Завуч нач. школы, Ст. воспитатель	
4	Консультация «Преемственность в работе детского сада и школы вусловиях реализации ФГОС»	октябрь - ноябрь	Ст. воспитатель Завуч школы	
Сотрудничество с семьей				
1	Анкетирование родителей воспитанников подготовительнойгруппы: «Скоро в школу мы пойдем»	январь	Воспитатели	
2	Индивидуальное консультирование родителей	октябрь апрель май	Воспитатели	
3	Консультации по темам: - «Формирование готовности ковладению письменной речьюдетей старшего дошкольного возраста». - «Родителям о первоклассниках»	ноябрь январь	Воспитатели	

Взаимодействие с воспитанниками				
1	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	ноябрь	Воспитатели	
2	Беседа с воспитанниками на тему «Профессия – учитель»	январь	Воспитатели	
3	Разучивание стихов и песен о школе.	апрель	Муз. руководитель	
4	Выпускной бал «До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	май	Воспитатели Муз. руководитель	

№	Учреждение	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1	КГБУЗ «Городская поликлиника №10» КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7»	Укрепление здоровья воспитанников	Осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей.	Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за детьми
2	АИРО им. А.М. Топорова	Повышение квалификации педагогов Учреждения, обмен передовым опытом работы, профессионально-педагогические экскурсии, участие в МО города, края	Посещение курсов повышения квалификации	Участие в конкурсах

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образователь ного процесса

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Предупреждение бытового травматизма			
	Инструктажи с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	плановые внеплановые	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	
	Проверка территории игрового оборудования с составлением акта	май август	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	
	Контроль безопасности использования оборудования, мебели, ТСО	ежемесячно		
	Инструктажи с воспитанниками	по плану ВОР	Воспитатели Ст. воспитатель	
	Оформление консультаций, папок передвижек по ОБЖ для родителей	в течение года	Воспитатели	
	Ведение документации (тетрадей приёма детей, журнал проведения экскурсий и т.д.)	в течение года	Воспитатели	
	Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей			
	Предупреждение спортивного травматизма			

2	Поддержание травмобезопасных условий на спортивных площадках Оформление актов (на проведение занятий физической культурой в физкультурно- музыкальном зале, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивных залах, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке) Соблюдение требований СанПиН при организации физкультурной деятельности	в течение года май август в течение года	Завхоз Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заведующий Ст. воспитатель	
Предупреждение дорожно-транспортного травматизма				
3	**Методическая работа** Оформление выставки в методическом кабинете «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» Обобщение педагогического опыта работы по ПДД Контроль за организацией работы с детьми по теме «Дорожная азбука» Помощь педагогам в составлении планов работы с детьми и родителями по ПДД Организация предметно-развивающей среды по ПДД (пополнение атрибутами Уголков безопасности в группах, «Автогородка»; методической и художественной литературой) **Организационно-педагогическая работа**	сентябрь в течение года октябрь, январь, март сентябрь, январь, март в течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель воспитатели	

	Оформление уголков безопасности в группах		воспитатели	
	Встреча с сотрудниками ГИБДД		Ст. воспитатель	
	Выставки рисунков и поделок «Азбука дорожного движения»		воспитатели	
	Игра-тренинг «Привитие навыков безопасного поведения на улице» (Как использовать прогулку для привития ребенку навыков безопасного поведения на улице, отработка маршрута «Мой путь в детский сад»)			
	Развлечения с участием сотрудников ГИБДД, детей, родителей, педагогов «Праздник нашей улицы», выставка рисунков, поделок «Наш друг Светофор». выставка фотоматериалов детей и родителей «На улицах любимого города», открытые занятия	сентябрь декабрь октябрь, январь, март февраль	Ст. воспитатель воспитатели	
	Сотрудничество МБДОУ с культурными учреждениями (показ и привлечение детей МБДОУ в театрализованных постановках по данной теме)	март	Ст. воспитатель воспитатели	
	Консультация «Дети, транспорт и дорога» (в преддверии лета)		воспитатели	
	Разработка проекта «Перекресток» для практического обучения дошкольников ПДД		воспитатели	
	Работа с детьми			
	Неделя по «Обучению детей правилам дорожного движения» (занятия, целевые прогулки, экскурсии, игры) согласно тематическому планированию	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Театрализованные представления, тематические вечера по ПДД		воспитатели	
	Просмотр фильмов	апрель – май	муз. руководитель	
	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые)			
	Ознакомление с художественной литературой (чтение рассказов, заучивание стихотворений, сочинение сказок детьми по ПДД)	в течение год 1 раз в квартал	воспитатели	

	Работа с родителями Реализация планов взаимодействия педагогов с родителями по Обучению детей правилам дорожного движения Анкетирование №1 «Правила и безопасность дорожного движения» Работа «Почтовых ящиков» Выставка рисунков, выполненных родителями и детьми «Азбука дорожного движения» Развлечения «Путешествие в страну дорожных знаков» (ст., подг. гр) Помощь родителей в оформлении предметно-развивающей среды. Составление маршрута «Дорога в детский сад» Экскурсия по городу «Такие разные машины». «Едим мы по улицам»	1 раз в квартал ноябрь, февраль, апрель ежемесячно в течение года сентябрь апрель октябрь октябрь октябрь январь апрель		

Мероприятия, направленные на соблюдение оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№	**Виды образовательной деятельности**	**Особенности организации**
Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1	Утренняя гимнастика	Ежедневно
2	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания НОД
3	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей

4	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно
5	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей
Занятия физической культурой		
1	Занятия физической культурой	Три раза в неделю, одно на воздухе

Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Закрепление мебели, соответствие росту	сентябрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
2	Оборудование на участках, выносной и уборочный инвентарь	октябрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
3	Соблюдение теплового режима в группах	ноябрь	Заведующий Завхоз	
4	Состояние электрооборудования	декабрь	Заведующий Завхоз	
5	Освещенность и тепловой режим	январь	Заведующий Завхоз	
6	Соответствие мебели росту детей	февраль	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
7	Выносной и уборочный материал	март	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
8	Состояние участков, асфальтового покрытия и крыш	апрель	Заведующий Завхоз	
9	Состояние уличного оборудования и выносного материала	май	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	

XII. Инновационная деятельность коллектива
Мероприятия, направленные на развитие инновационной деятельности в МБДОУ

Тема: «Внедрение инновационных образовательных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение темы «Внедрение инновационных образовательных технологий по развитию речи детей дошкольного возраста». Анализ литературных источников по тематике. Подбор и систематизация рекомендаций по обследованию речевого развития детей дошкольного возраста	сентябрь	ст. воспитатель педагоги	
2	Семинар-практикум «Педагогические условия, методы и приемы речевого развития детей в МБДОУ»	ноябрь	ст. воспитатель педагоги	
3	Создание базы мультимедийных презентаций для организации образовательной деятельности по речевому развитию	в течение года	ст. воспитатель педагоги	
4	Консультация «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»	октябрь	ст. воспитатель педагоги	
5	Смотр- конкурс «Лучшее оформление центра речевого развития»	октябрь	ст. воспитатель педагоги	
6	Разработка и оформление наглядно-информационного материала для родителей	в течение года	ст. воспитатель педагоги	

XIII. Система внутри учрежденческого контроля

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответ-ственный	Где подводятся итоги контроля
1.Кадровое делопроизводство								

1	**Кадро вое де лопроиз водство**	плановый ный	Делопроиз водитель	Изучение и анализ кадрового делопро изводства В МБДОУ	Изучение документ тации (личные дела со трудни ков, кар точки Т2, трудовые книжки, трудовые договора, приказы, журналы)	1разв квар-тал	заведую-щий	Совещание при заведу ющем, карта кон роля заде ятельно стью дело производи теля №1
2.Финансово-хозяйственный контроль								
2.1.	**Финан-сово-хо зяй ствен ный кон троль**	плановый ный	Главный бухгалтер	Наличие и ведение документ тации по финан сово-хо зяйственно деятельно сти Состояние бухгалтер ского учета и от-четности	Изуче-ние и анализ доку мента ции	1разв квар тал	заведую-щий	Совещание При заведу ющем, карта кон троля за де ятельно стью глав ного бух галтера
2.2.		плановый ный	Завхоз, зав. скла дом продуктов, главный бухгалтер	Своевреме нность оформлени я актов сверки с поставщика ми	Изучени е и анализ докум ентац ии	1разв квар тал	заведую щий	Совещани е при заведующ ем
2.3.		плановый ный	Главный бухгалтер	Выполне ние муницип ального задания	Отчет о выполне нии муницип ального задания	1раз в квар тал	заведую щий	Совещани е при заведующ ем

2.4.		плановый ный	Завхоз, завскладом продуктов, главный бухгалтер	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	нояб рь	заведующий	Совещание при заведующем, акты инвентаризации
2.5.		плановый ный	главный бухгалтер	Своевре-менность оплаты родителями (законными представителями) за при смотр и уход за детьми в ДОУ.	Изучение и анализ документации	1разв квар-тал	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость, наличие ведомостей на начисление родительской платы. Совещание при заведующем.
2.6.		плановый ный	Дело производитель, главный бухгалтер	Своевременность оформления документов начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля

2.7.		плановый ный	Завхоз	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ документации	январь	заведующий	Совещание при заведующем
3.Охрана жизни и здоровья детей								
3.1	**Охрана жизни и здоровья детей**	плановый ный	Завхоз	Создание условий в группах Для охраны жизни и здоровья детей	Ведение документации	1разв месяц	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля
3.2		плановый ный	Все группы	Охрана жизни и здоровья детей	Наблюдение	Нереже 1 раза внеделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
3.3.		плановый ный	Все группы	Санитарное состояние в группах	Наблюдение	Нереже1раза внеделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
3.4.		плановый ный	Все группы	Анализ посещаемости	Изучение и анализ документации	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля
3.5.		плановый ный	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН	Наблюдение	Нереже1раза внеделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля

3.6.		плановый ный	Все группы	Организа ци работы посохран ению и укреплени ю здоровья детей	Наблюд ение и анализ докум ентац ии		заведую щий, старший воспитат ель	Совещани е при заведующ ем, карта контроля
3.7.		плановый ный	Все группы	Организа ция и выполнен иережима прогулки	Наблю дение		заведую щий, старший воспита-тель	ка используя рта контроля
3.8.		плановы й ный	педагоги, младшие воспитат ели	Соблюде ние питьевого режима	Визу-альный осмотр	ежем есячн о	заведую щий	Совещани е при заведующ ем, карта контроля
3.9.		плановый ный	Старший воспитат ель	Охрана жизни и здоровья детей	Изучени е докумен тации	1раз в кварта л	заведую щий	Совещани е при заведующ ем, карта контроля
4. Организация питания								
4.1.	**Организа ция питания**	плановы й ный	Завскладом продуктов	Соблюде ние правильн ости требован ий Доставк и продукт ов	Изучени е и анализ докумен тации, визуаль ный осмотр	ежем есячн о	заведую щий	Совещани е при заведующ ем, карта контроля
4.2.		плановы й ный	повара	Соблюде ние технологи и приготов ления пищи, графика закладки, качествап риготов-ления пищи, Норм выхода.	Изучени е и анализ докум ентац ии	ежем есячн о	заведую щий, медсест ра	Совещани е при заведующ ем,1раз в месяц карта контроля

4.3.		плановый ный		Соблюдение правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания	анализ	ежемесячно	заведующий, медсестра	Совещание при заведующем, акт контроля
4.4.		плановый ный	Повара, младшие воспита-тели	Выдача пищи на пищеблоке в соответствии с графиком	анализ	ежемесячно	заведующий, медсестра	Совещание при заведующем, карта контроля
4.5.		плановый ный	Повара, младшие воспита-тели, зав. складом	Санитарное состояние пищеблока, групп.	Визуальный осмотр	еженедельно	заведующий, медсестра	Совещание при заведующем, карты контроля
4.6.	Организация питания	плановый ный	Все группы	Организация питания в группах	Наблюдение	Нереже1раза в не-делю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
4.7.		плановый ный	Все группы	Организация питания в ДОУ	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
5.Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов								

5.1.		плановый ный	Старший воспитатель	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: Годовой план ДОУ	Изучение и анализ документации	сентябрь	заведующий	Совещание при заведующем
5.2.		плановый ный	Старший воспитатель	Организация методической Работы в ДОУ	Наблюдение, изучение анализ документации	1раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем, Карта контроля
Открытый просмотр								
	В/о дея-тельность	плановый ный	Все группы	Неделя мастерства. Просмотр НОД по речевому развитию	Наблюдение, анализ	Ноябрь 2023		Совещание при заведующем, Карта контроля
	В/о дея-тельность	плановый ный	Все группы	Неделя мастерства среди педагогов по обмену опытом (итоговый просмотр НОД)	Наблюдение, анализ	Май 2024		Совещание при заведующем, Карта контроля
	В/о дея-тельность	плановый ный	Педагоги	Открытый просмотр в рамках аттестации	Наблюдение, анализ	в течение года		Совещание при заведующем, Карта контроля
Тематический контроль								
	В/о деятельность	плановый ный	Все группы	«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи средствами театрализованной деятельности»	Наблюдение, анализ	Ноябрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель	Справка ПС

	В/о деятельность	плановый ный	Все группы	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве МБДОУ»	Наблюдение, анализ	Февраль 2023	Заведующий, ст. воспитатель	Справка ПС
Итоговый контроль								
	В/о процесс	плановый ный	Все группы, узкие специалисты	Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса	Анализ	Март 2023	Заведующий, ст. воспитатель	Отчет результатах самообследования
Фронтальный контроль								
	В/о процесс	плановый ный	Группы №7,8	выяснить состояние образовательного процесса, усвоение программного материала детьми подготовительной группы.	Наблюдение, анализ	март 2023	Заведующий, ст. воспитатель	Справка ПС
Оперативный контроль общих вопросов								
	В/о деятельность, НОД	плановый ный	Все группы	Подготовка воспитателя к занятию	Наблюдение	Не реже1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем Журнал систематического контроля

	Работа с родителями	плановый ный	Все группы	Оформление и обновление информациив уголке для родителей	Наблюдение; анализ	Не реже1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем Журнал систематического контроля
	Планирование В/О деятельности	плановый ный	Все группы	Планирование в/о деятельности	Анализ	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации -
	Работа педагогов по организации	плановый ный	Все группы	Организация праздников и развлечений	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и ре-комендации
	Организация НОД	планов ый ный	Воспитатели групп	Организация НОД	Наблюдение	Не реже 2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем

								карта контроля, выводы и ре-комм енда ции
	Организация НОД	планов ый ный	Узкие специалисты (инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель)	Организация НОД по физическому развитию Организация НОД по художественно-эстетическому развитию (Музыка)	Наблюдение	Не реже 2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация платных образовательных услуг	планов ый ный	Педагоги дополнительного образования	Организация платных образовательных услуг	Наблюдение	Не реже 2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
	Документация	плановы й ный	Все группы	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Анализ	Не реже 2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации

	Работа с родителями	плановый ный	Все группы	Работа с родителями в ДОУ	Наблюдение	Не реже1 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация РППС	планов ый ный	Все группы	Организация развивающей предметно - развивающей среды в сосоответствии С ФГОС	Наблюдение; анализ	Нере же1раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
Оперативный контроль (Состояние работы по разделам ОП ДО)								
	Организация НОД, совместная деятельность педагога с детьми	плановый ный	Все группы	Организация работы по ОБЖ Прогулки (1р. в год)	Наблюдение, беседы	Сентябрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	плановый ный	Все группы	Ознакомление с художественной литературой Трудовая деятельность	Наблюдение	Октябрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации

	Организация НОД	плановый ный	Все группы	Организация НОД лепка/аппликация Гимнастика после дневного сна	Наблюдение	Декабрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация совместной деятельности с детьми	плановый ный	Все группы	Контроль за планированием физкультурно-оздоровительной работы	Наблюдение	Январь 2024	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация совместиной деятельности с детьми	плановый ный	Все группы	Организация совместной деятельности с детьми по реализации парциальной программы, Организация НОД рисование	Наблюдение	Март 2024	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	плановый ный	Все группы	Организация НОД по формированию элементарных математических представлений Утренняя гимнастика	Наблюдение	Апрель 2024	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации

	В/о деятельность	плановый ный	Все группы	Игровая деятельность	Наблюдение	Май 2024	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
Платные образовательные услуги								
		плановый ный	все услуги	выявление качества предоставления платных образовательных услуг	Наблюдение; анализ	1раз в квартал	ст. воспитатель	Совещание при заведующем Справка
Оперативный контроль в ДОУ в летний оздоровительный период								
	В/о деятельность	плановый ный	Все группы	Утренняя гимнастика	Наблюдение	Июнь 2024	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	плановый ный	Все группы	Организация и проведение прогулки летний оздоровительный период	Наблюдение	Июль 2024	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	плановый ный	Все группы	Гимнастика после дневного сна	Наблюдение	Август 2024	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем карта контроля, выводы и рекомендации
6.Охрана труда и соблюдение техники безопасности								

6.1.	**Охрана труда и соблюдение техники безопасности**	плановый ный	Завхоз	Наличие ведение документации по ОТ и ТБ. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ.	Изучение документации	1раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля
6.2.		плановый ный	Завхоз	Исполнение предписаний	Анализ документации	1раз в год	заведующий	Совещание при заведующем
7. ГОЧС, противопожарная безопасность								
7.1.	**ГО ЧС, противпожарной безопасности**	плановый ный	Завхоз	Наличие и ведение документации по ГО ЧС, ППБ	Изучение документации	Январь, июль	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля
7.2.		плановый ный	Завхоз	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Анализ документации	январь	заведующий	Совещание при заведующем
7.3.		плановый ный	Завхоз	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	заведующий	Совещание при заведующем

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ	в течение года	заведующий	
2	Разработка новых локальных актов МБДОУ	в течение года	заведующий	

3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий	
4	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквартально	заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2023 г.	1 половина учебного года, постоянно	заведующий гл. бухгалтер	
2	Составление сметы расходов на 2024г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка	2 половина учебного года, постоянно	заведующий гл. бухгалтер	
3	Списание материально-технических ценностей	в течение года	завхоз бухгалтер	
4	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	в течение года	заведующий, бухгалтер	
5	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого инвентаря	в течение года	завхоз, бухгалтер	
Противопожарные мероприятия				
1	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	по графику 1 раз в год	завхоз	
2	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	завхоз	
3	Заключение договоров с обслуживающими организациями	декабрь, январь, по мере необходимости	заведующий бухгалтер завхоз	
4	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	ежедневно	завхоз	
5	Периодические обходы здания, подвальных и складских	ежедневно	завхоз	

	помещений			
Работа по благоустройству МБДОУ				
1	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; посев семян; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы	апрель-октябрь	завхоз	
2	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	ноябрь-март	завхоз	
3	Рыхление снега, организация противопаводковых работ	апрель	завхоз	
4	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	май-август	завхоз	
Мероприятия по ремонту				
1	Текущий, косметический ремонт зданий МБДОУ, складских помещения	июнь-август	завхоз, заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1	Поверка контрольно - измерительных приборов	по графику	завхоз	
2	Проведение промывки системы отопления	май-июнь	завхоз	
3	Получение акта готовности МБДОУ к отопительному сезону	июль	завхоз	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1	Прохождение медосмотра работников МБДОУ	1 раз в год по графику	заведующий	
2	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	завхоз	

3	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	завхоз	
4	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ	ежедневно	заведующий завхоз	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении