

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании от 26.02.2025
протокол № в/о

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
от 28.02.2025
протокол № в/о

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №149»
О.Е.Рягузова
«28» 02 2025 №20/2
Рягузова
Оксана
Евгеньевна

Подписан: Рягузова Оксана
Евгеньевна
DN: O="МБДОУ ЦРР - ""Детский
сад №149""", CN=Рягузова
Оксана Евгеньевна,
E=mbdou.kid-149@mail.ru
Основание: Федеральный закон
от 7.04.2011 № 63-ФЗ
Дата: 2025-02-28 19:09:44

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №149»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №149» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №149».

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №149» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

2. Компетенция Совета

2.1. Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;

зарубежных организаций в области образования и культуры);

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. В состав Совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.5. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.6. Состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.7. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.8. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.

3.9. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

3.10. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава

месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию заведующего Учреждением, представителя Учредителя.

4.4. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.7. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Решения Совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются всеми членами Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.